

5-483/17
EK-16
(2. sayfa)

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

Madde 1- Bu Yönerge, "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 17. maddesine bağlı olarak Bitirme Çalışması Esaslarını düzenler.

Madde 2- Eğitim-Öğretim programının özelliklerine göre, öğrencilerin edindiği bilgileri, uygulama alanına aktarmasını sağlamak üzere Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bitirme çalışması zorunluluğu olan fakülte veya yüksekokul öğrencilerine, bu esaslar uyarınca bitirme çalışması yaptırılır.

Madde 3- Bitirme çalışmasını almaya başvurabilmek için, öğrencinin, lisans düzeyinde ilk dört yarıyılın tüm derslerinden başarılı olması gerekir. Bitirme çalışması yaptırmak isteyen bölümler, eğitim-öğretim programlarının özelliklerini dikkate alarak bitirme çalışmasını VI.yarıyıldan itibaren başlatabilir. Bitirme çalışması, şartları yerine getiren öğrenciler için her yarıyıl açılabilir.

Bölümlerin özellikleri dikkate alınarak Bölüm Kurulunca, bitirme çalışmasına başlayabilmek için ön şartlar belirlenebilir.

Bitirme çalışması almak isteyen öğrenci, ilgili bölüm başkanlığından temin edeceği "Bitirme Çalışması Başvuru ve Değerlendirme Formu"nu doldurarak en geç akademik takvimde belirlenen "Ders Değiştirme ve Bırakma" süresi içinde bölüm başkanlığına teslim eder. Bu formlar, bölümce incelenir ve bitirme çalışması yapacak öğrencilerin bitirme çalışması yöneticileri belirlenerek en geç VI.yarıyıldan itibaren her yarıyılın üçüncü haftası sonuna kadar ilan edilir.

Bulunduğu yarıyıldan kayıt olacağı tüm dersleri başararak mezun olabilecek durumda olan öğrenciler Bitirme Çalışması I ve Bitirme Çalışması II derslerinin ikisini aynı yarıyıl içinde birlikte alabilirler.

Madde 4- Bitirme Çalışması -I dersine, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği değerlendirme esaslarına göre yönetici öğretim elemanı tarafından FF - AA arası harf notu verilir. Başarısız olan öğrenci takip eden yarıyıldan Bitirme Çalışması-I dersini yeniden alır, başarılı olması halinde Bitirme Çalışması-II dersini alır.

Madde 5- Bitirme çalışması, birbirini izleyen iki yarıyılın sonunda bu maddenin a ve b şıklarına uygun olarak hazırlanmış ve dosyalanmış 4 nüsha halinde, en geç yarıyılın 10. haftasının sonuna kadar, yönetici öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Bu süre içinde bitirme çalışmasını yapip teslim edemeyen öğrenci başarısız sayılır ve takip eden yarıyıldan yeniden bitirme çalışmasına yazılır. Ancak, zorunlu hallerde ve ilan edilmek şartıyla bu süre bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile uzatılabilir. Bitirme çalışmasının değerlendirilmesi en geç o yarıyılın sınav sonuçları ile birlikte ilan edilir.

a) Bitirme çalışmasının biçim özellikleri aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır:



07/10/2013

Bitirme çalışmasında, A4 ebadında ve 75 gramajlı kağıt kullanılır. Satır aralığı 1.5, paragraf aralığı 2 olacak şekilde yazılan metnin sol kenar boşluğu 4.0, sağ kenar boşluğu 2.5, üst kenar ve alt kenar boşlukları 3.0 cm. olmak zorundadır. Sayfa numarası sağ üst köşeye yazılır. Bitirme çalışması, parlak karton kapakla ciltlenir ve kapakta: Üniversite, fakülte/yüksekokul ve bölüm adları, "Bitirme Çalışması" ibaresi, hazırlayanın adı-soyadı, ay, yıl ve il adı büyük harflerle yazılır. İç kapak dış kapakla aynı özellikte olmalıdır. Ancak, iç kapak için normal kağıt kullanılır. İç kapaktan sonra kabul ve onay sayfası ve özeti yer alır. Bu sayfalara numara verilmez. Bitirme çalışmasının içindekiler ve önsöz sayfaları romen rakamlarıyla inceleme ve ek sayfaları normal rakamlarla numaralandırılır.

b) Bitirme çalışmasında yazılım, atıfta bulunma ve dipnotlar, aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır:

Yazılımda 12 punto Times New Roman kullanılır. Ana başlıklar 14 punto, ara başlıklar 12 punto bold (koyu) yazılır. Hazırlanan bitirme çalışmasında, atıfta bulunma ve dipnot verme, her bölümde yerleşmiş esaslardan birine göre yapılır. Atıflarda kullanılan kitap dergi ve ansiklopedi adları italik yazılır.

Madde 6- Jüriler, bölüm başkanlığına ana bilim dalları ve gerektiğinde yakın ana bilim dalları dikkate alınarak bölüm kurulunca oluşturulur. Bitirme çalışması jürisi, yönetici dahil üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve jürinin başkanı akademik unvanı en kıdemli olan üyedir. Diğer durumlarda Jüri başkanı bitirme çalışmasının yöneticisidir.

Madde 7- Bölüm başkanlığı, teslim tarihini izleyen üç iş günü içinde bitirme çalışmasını jüri üyelerine gönderir. Jüri, çalışmayı bir hafta içinde inceler ve kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Çalışmanın kabul edilmiş sayılması için, biri tez yöneticisi olmak üzere en az iki üyenin kabul etmiş olması gerekir. Eksik ve yanlışların düzeltilmesi gerekçesi ile başarısız sayılan bir çalışmayı, öğrenci en geç bulunduğu yarıyılı izleyen ilk yarıyılıda tamamlar.

Madde 8- Bitirme çalışması kabul edilen öğrenci, çalışmasını jüri üyeleri önünde dinleyicilere açık ve sözlü olarak ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği gün, saat ve yerde savunur. Sözlü sunuş ve bitirme çalışması ile ilgili savunma en çok 45 dakika sürer.

Madde 9- Jüri, öğrencinin sözlü sunuş ve savunmasından sonra, başarı notunu bölüm başkanlığına bildirir. Kabul edilmiş olan çalışmanın başarılı sayılabilmesi için jüri üyelerinin değerlendirme için verdikleri notların ortalamasının en az (2) olması, ayrıca bitirme çalışması yöneticisi ve bir başka jüri üyesinin notunun da en az 70=(CC) olması gerekir. Sözlü sunuş ve savunmada başarısız olan öğrenciler, izleyen yarıyılıda tekrar konudan sadece sunuş ve savunma sınavına girebilirler.

Geçici Madde 1- 30/11/1993 tarih ve 10/2 sayılı senato kararı ile kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bitirme Çalışması Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 10- Bu Yönerge 1997-1998 Eğitim Öğretim yılını kapsayacak şekilde Senatoca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.